

# i 郵箱寄送及領取說明

## 一、 i 郵箱地址範例

地址：

- 中山大學郵局 i 郵箱 ( 學生活動中心 2 樓全家超商旁 )
- 中山大 H 棟女舍 i 郵箱 ( 翠亨 H 棟超商入口前 )

收件人姓名：○○○

手機號碼：09\*\*\*\*\*

## 二、 寄件

### (一)、 現場箱到箱寄件

1. i 郵箱上先點選「箱到箱寄件」，再選擇「現場箱到箱」
2. 在螢幕上選擇收件人的 i 郵箱位置，並輸入寄/收件人手機號碼
3. 列印託運單並貼妥於郵件上
4. 選擇郵資支付方式：儲值卡、行動支付、郵政金融卡
5. 置入郵件並關上儲格門，妥存執據，選印購票證明

### (二)、 郵局窗口寄件至 i 郵箱 ( 適用郵件種類：國內包裹、國內快捷、便利包 )

1. 填妥託運單 ( 收/寄件人郵件資訊 )
  - 收件地址為「 i 郵箱名稱」
  - 收件人電話為「手機號碼」
2. 郵局窗口寄件

## 三、 取件

1. 收件人收到取件簡訊
2. 到取件 i 郵箱點按「領取郵件」
3. 輸入手機末 3 碼及取件碼 ( 6 碼 )
4. 開啟 i 郵箱取件並關閉儲格門